



COMUNE DI POGGIO IMPERIALE

PROVINCIA DI FOGGIA

Porta della Puglia e del Gargano

Tel. 0882-994090 –

pec: segreteria.poggioimperiale@pec.it

Ufficio Ragioneria

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per un Istruttore Amministrativo o Contabile (Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RENDE NOTO

Che il Comune di Poggio Imperiale intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo o Contabile (Area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali) mediante procedura di mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse):

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, avere già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di istruttore amministrativo o contabile - Area istruttori;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso (alla data di scadenza del presente avviso) dei requisiti richiesti che siano interessati al trasferimento presso questo Comune sono invitati a inoltrare domanda e curriculum formativo e professionale, esclusivamente attraverso il "portale unico di reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il COLLOQUIO si terrà in data: **28 ottobre 2024 alle ore 12,00 presso il Palazzo Comunale Via Vittorio Veneto 2 – 71010 POGGIO IMPERIALE.**

L'esito del colloquio sarà pubblicato sullo stesso portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del bando sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

Così come previsto dal portale “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it alla data di scadenza del bando, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento del portale ex art 3 comma 7, DPR. 487/1994, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it un avviso dell'accertato funzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La modalità di presentazione della domanda è tassativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente riportare, pena l'esclusione dalla procedura:

- il proprio curriculum formativo e professionale, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

Potranno essere allegati eventuali documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

L'omissione delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione del personale dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla presentazione delle domande.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Il trasferimento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza e dall'esito del colloquio.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà alla selezione per titoli e colloquio.

La graduatoria sarà valida per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà:

- preparazione e esperienza professionale specifica matura in relazione alla qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- valutazione del curriculum professionale (titoli di studio significativi, qualificazioni e/o attestati) inerenti la qualifica da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La selezione darà luogo ad una graduatoria che sarà formata tenendo conto del punteggio conseguito nel colloquio; in caso di parità di merito avrà precedenza il più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso ed eventualmente per la copertura di ulteriori posti di analogo profilo professionale autorizzata dalla Giunta Comunale mediante variazione al vigente piano triennale del fabbisogno di personale.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data.

Il responsabile in materia di assunzioni e concorsi procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito InPA www.inpa.gov.it.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà, previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che sarà concordato con la stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Poggio Imperiale, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

NORME FINALI

L'Ente si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Poggio Imperiale per le finalità

di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso l'ufficio Personale del Comune di Poggio Imperiale oppure telefonare dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 0882/994090.

Valeria De Pasquale
Il Responsabile del Settore Economico Finanziario